

**Regulamin rekrutacji dzieci  
do Przedszkola Samorządowego "Tęczowa Kraina" w Alwerni z filią w Grojcu  
na rok szkolny 2017/2018**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169 oraz z 2017 r. poz. 60);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Uchwała Nr II/12/2017 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Alwernia.
- Zarządzenie Nr 0050.32.2017 Burmistrza Gminy Alwernia z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Alwernia na rok szkolny 2017/2018.
- Statut Przedszkola Samorządowego "Tęczowa Kraina" w Alwerni z filią w Grojcu

**§ 2**

- 1 Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, w wyjątkowych sytuacjach dzieci 2,5 letnie oraz dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny do ukończenia 9 roku życia.
- 2 Przyjmowanie dzieci do przedszkola rozpoczyna się na podstawie wniosku, który należy pobrać w przedszkolu lub ze strony internetowej , wypełnić i zwrócić w przedszkolu.
- 3 Przedszkole prowadzi rejestr złożonych wniosków. Rejestr prowadzony jest wg rzeczowego wykazu akt.
- 4 Nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - od **15 do 31 marca do godz. 15:00** – złożenie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - od **03 do 05 kwietnia** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe;
  - **19 kwietnia** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

- **od 20 do 26 kwietnia do godz. 15:00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
  - **28 kwietnia** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
5. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w przedszkolu, prowadzone jest postępowanie uzupełniające zgodnie z poniższym harmonogramem:
- **od 10 do 17 maja do godz. 15:00** - złożenie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - **od 18 do 19 maja** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe;
  - **25 maja** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - **od 26 maja do 01 czerwca do godz. 15:00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
  - **02 czerwca** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
6. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Samorządowego "Tęczowa Kraina" w Alwerni z filią w Grojcu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola . Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Samorządowego "Tęczowa Kraina" w Alwerni z filią w Grojcu wchodzi co najmniej 3 nauczycieli.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
10. Kryteria, o których mowa w pkt 9, mają jednakową wartość.

11. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym
- 2) Obydwoje rodzice /opiekunowie prawni kandydata wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, studiują w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.
- 3) Opinia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji wspomagających rodzinę o potrzebie objęcia kandydata edukacją przedszkolną
- 4) Wskazanie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do objęcia kandydata pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
- 5) Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu.
- 6) Wcześniejsza data urodzenia w przypadku kandydatów uzyskujących taką samą liczbę punktów z pozostałych kryteriów.

12. Kryteria wymienione w pkt 11 przyjmują odpowiednio poniższe wartości:

- 1) 25 p.
- 2) 10 p.
- 3) 6 p.
- 4) 5 p.
- 5) 2 p.
- 6) 1 p.

### § 3

1. Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:

- posiedzenie komisji odbywa się na terenie przedszkola w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
- komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie do przedszkola zgodnie z kryteriami ujętymi w § 2 pkt 9 do pkt. 12 niniejszego regulaminu
- w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący
- komisja przygotowuje protokół podsumowujący posiedzenie oraz listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych , a także ustala listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola

3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

### §4

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora o przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§5**

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje Dyrektor Przedszkola Samorządowego "Tęczowa Kraina" w Alwerni z filią w Grojcu, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w niniejszym regulaminie.

## **§6**

1. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie internetowej przedszkola.

2. Regulamin obowiązuje od dnia 6 marca 2017 roku.

Załączniki:

- 1) Wniosek o przyjęcie do przedszkola
- 2) Wzory oświadczeń

Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną: