

**Regulamin rekrutacji dzieci  
do Przedszkola Samorządowego "Tęczowa Kraina" w Alwerni z filią w Grojcu  
na rok szkolny 2019/2020**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)
- Uchwała Nr II/12/2017 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Alwernia.
- Zarządzenie Nr 0050.26.2019 Burmistrza Gminy Alwernia z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Alwernia na rok szkolny 2019/2020.
- Statut Przedszkola Samorządowego "Tęczowa Kraina" w Alwerni z filią w Grojcu

**§ 2**

- 1 Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, w wyjątkowych sytuacjach dzieci 2,5 letnie oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny do ukończenia 9 roku życia.
- 2 Przyjmowanie dzieci do przedszkola rozpoczyna się na podstawie wniosku, który należy pobrać w przedszkolu lub ze strony internetowej , wypełnić i zwrócić w przedszkolu.
- 3 Przedszkole prowadzi rejestr złożonych wniosków. Rejestr prowadzony jest wg rzeczowego wykazu akt.
- 4 Nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - **od 04 do 20 marca 2019 r. do godz. 15:00** – złożenie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - **od 21 marca do 03 kwietnia 2019 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe;
  - **04 kwietnia 2019 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - **od 05 do 12 kwietnia 2019 r. do godz. 15:00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;

- **15 kwietnia 2019 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
5. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w przedszkolu, prowadzone jest postępowanie uzupełniające zgodnie z poniższym harmonogramem:
- **od 22 do 31 maja 2019 r. do godz. 15:00** - złożenie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - **od 03 do 14 czerwca 2019 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe;
  - **17 czerwca 2019 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - **od 18 do 27 czerwca 2019 r. do godz. 15:00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
  - **28 czerwca 2019 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
6. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Samorządowego "Tęczowa Kraina" w Alwerni z filią w Grojcu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola . Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Samorządowego "Tęczowa Kraina" w Alwerni z filią w Grojcu wchodzi co najmniej 3 nauczycieli.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
10. Kryteria, o których mowa w pkt 9, mają jednakową wartość.
11. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym
  - 2) Obydwoje rodzice /opiekunowie prawni kandydata wykonują pracę na podstawie umowy

o pracę lub umowy cywilnoprawnej, studiują w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.

3) Opinia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji wspomagających rodzinę o potrzebie objęcia kandydata edukacją przedszkolną

4) Wskazanie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do objęcia kandydata pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

5) Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu.

6) Wcześniejsza data urodzenia w przypadku kandydatów uzyskujących taką samą liczbę punktów z pozostałych kryteriów.

12. Kryteria wymienione w pkt 11 przyjmują odpowiednio poniższe wartości:

1) 25 p.

2) 10 p.

3) 6 p.

4) 5 p.

5) 2 p.

6) 1 p.

### § 3

1. Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:

- posiedzenie komisji odbywa się na terenie przedszkola w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
- komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie do przedszkola zgodnie z kryteriami ujętymi w § 2 pkt 9 do pkt. 12 niniejszego regulaminu
- w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący
- komisja przygotowuje protokół podsumowujący posiedzenie oraz listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, a także ustala listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola

3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

### §4

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora o przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## §5

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje Dyrektor Przedszkola Samorządowego "Tęczowa Kraina" w Alwerni z filią w Grojcu, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w niniejszym regulaminie.

## §6

1. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie internetowej przedszkola.

2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2019 roku.

Załączniki:

- 1) Wniosek o przyjęcie do przedszkola
- 2) Wzory oświadczeń

Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną: