



SOHIS System Rekrutacji Przedszkolnej

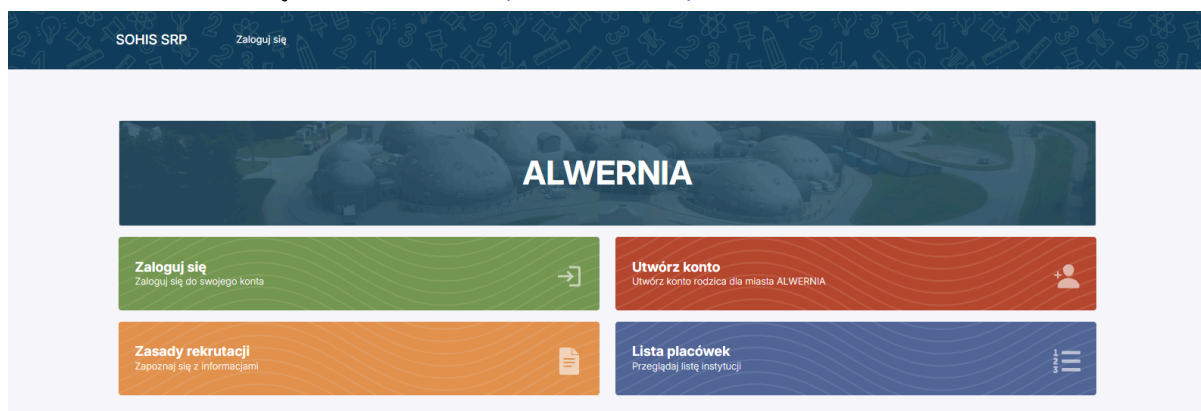
Instrukcja postępowania

Spis treści

1. Rejestracja.....	1
2. Logowanie.....	2
3. Dodanie dziecka do systemu.....	3
4. Wypełnienie wniosku.....	4

1. Rejestracja

- a) Aby zarejestrować konto w systemie rekrutacyjnym należy wejść stronę www.nabordoprzedzszkola.pl/alwernia



- b) Klikamy utwórz konto

Zarejestruj się
Zarejestruj się do systemu

Imię rodzica/opiekuna prawnego*

Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

Email*

Hasło*

Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków

Powtórz nowe hasło*

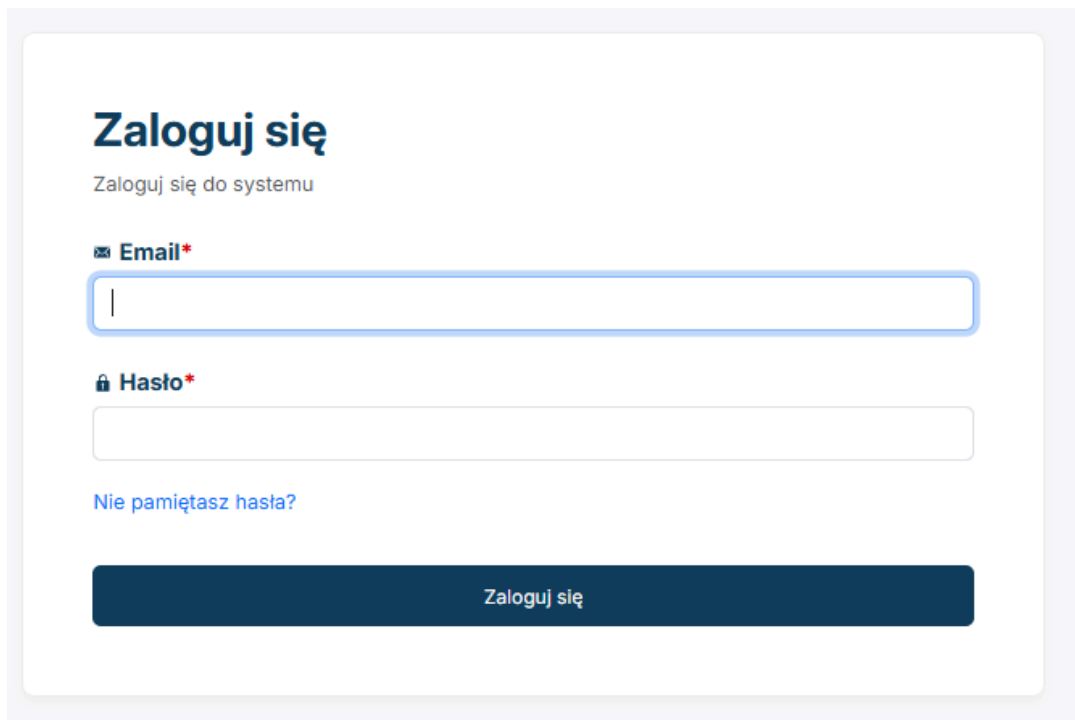
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych*
Dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)).

[Przejdź do strony logowania](#)

- c) Podajemy swoje dane (rodzic)
- d) Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych i klikamy zarejestruj się
- e) Wchodzimy na skrzynkę odbiorczą e-maila podanego przy rejestracji i aktywujemy konto

2. Logowanie

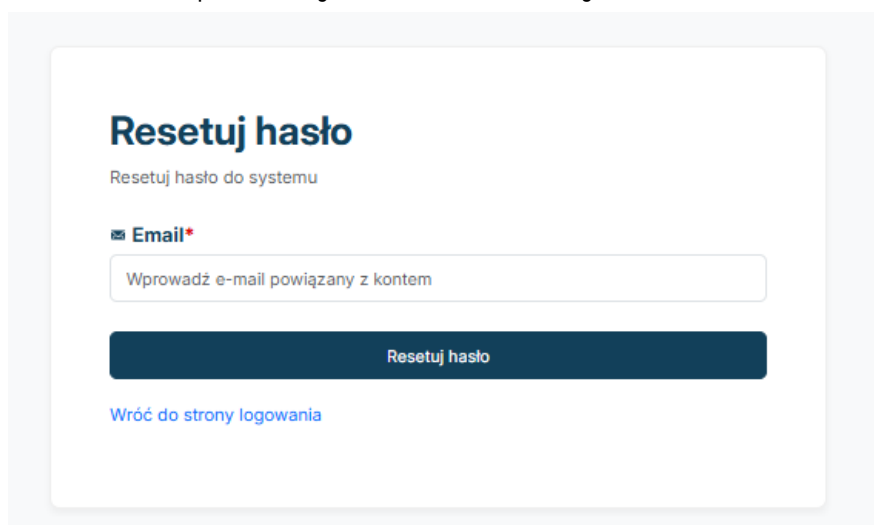
- a) Po zarejestrowaniu się przekieruje nas na stronę logowania



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Zaloguj się** (Login)
- Zaloguj się do systemu (Login to the system)
- Email*** field with a blue border and a vertical cursor.
- Hasło*** (Password) field.
- [Nie pamiętasz hasła?](#) (Forgot your password?) link.
- Zaloguj się** (Login) button.

- b) Logujemy się wpisując e-mail i hasło podane przy rejestracji
- c) W przypadku gdy nie pamiętamy hasła poniżej znajduje się przekierowanie do strony resetujące hasło. Wpisujemy e-mail podany przy rejestracji, a link do resetowania hasła zostanie przesłany na adres mailowy.

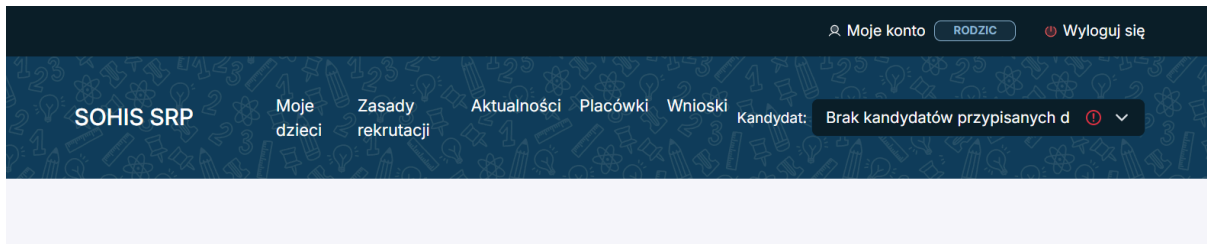


The screenshot shows a password reset form with the following elements:

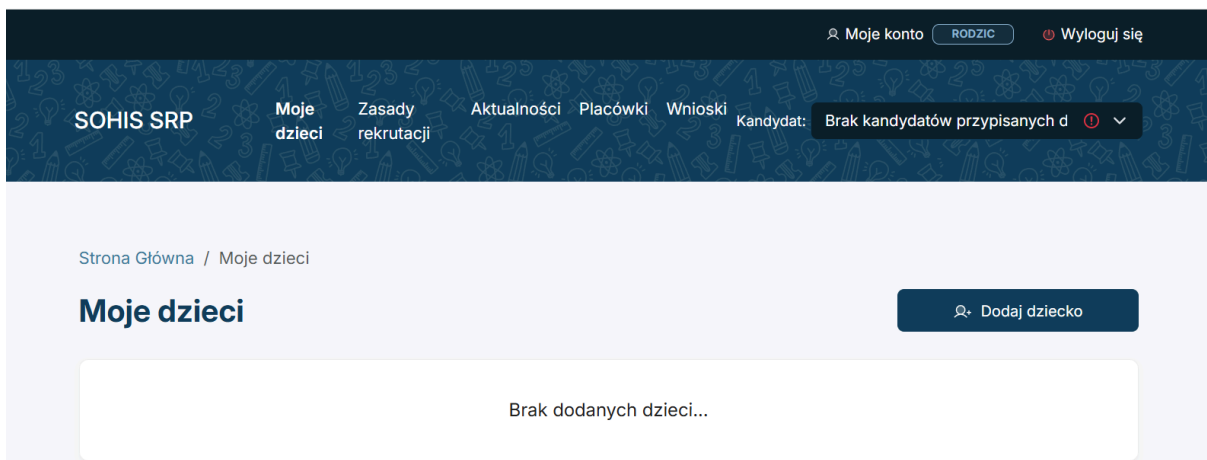
- Resetuj hasło** (Reset password)
- Resetuj hasło do systemu (Reset password to the system)
- Email*** field with a placeholder text: "Wprowadź e-mail powiązany z kontem" (Enter email associated with the account).
- Resetuj hasło** (Reset password) button.
- [Wróć do strony logowania](#) (Return to login page) link.

3. Dodanie dziecka do systemu

a) Po zalogowaniu znajdujemy się na stronie głównej



b) Aby złożyć wniosek niezbędne będzie przypisanie dziecka do naszego konta. W tym celu wchodzimy w zakładkę Moje dzieci



c) Klikamy Dodaj dziecko po prawej stronie

d) Wyświetla nam się formularz, w którym podajemy dane dziecka i wybieramy typ placówki do której będziemy chcieli złożyć wniosek.

Dodaj dziecko
✕

Imię*

Nazwisko*

Kandydat do przyjęcia w placówce typu*

Wybierz typ placówki
▾

Pesel*

Dziecko nie posiada peselu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych*

Dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)).

Zamknij

Dodaj

e) Na końcu klikamy Dodaj

Mając kilka dzieci które będą brały udział w rekrutacji dodajemy je wszystkie na naszym koncie.

4. Wypełnienie wniosku

a) Aby złożyć wniosek należy będąc na odpowiednim kandydacie wejść w zakładkę Wnioski

Moje konto RODZIC
Wyloguj się

SOHIS SRP
Moje dzieci
Zasady rekrutacji
Aktualności
Placówki
Wnioski
Kandydat: Przykładowe Dziecko (Przedszkole) ▾

Strona Główna / Moje dzieci

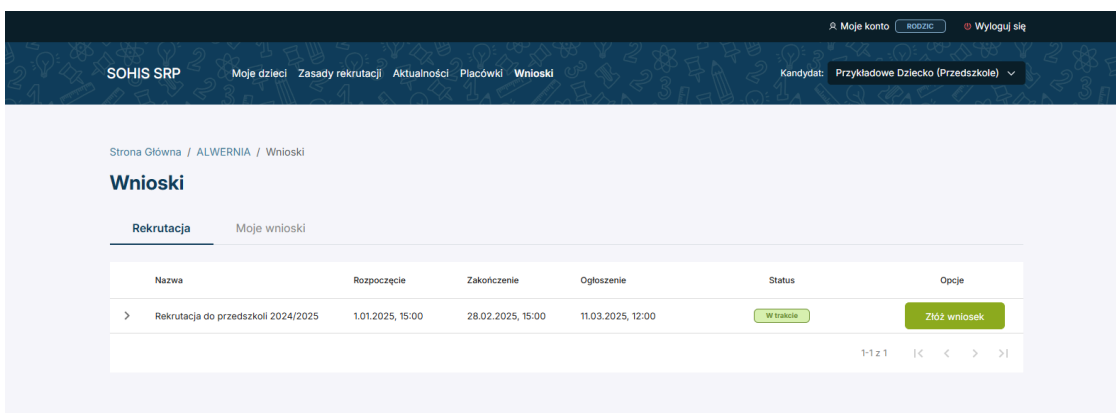
Moje dzieci

+ Dodaj dziecko

Imię	Nazwisko	Typ placówki	Pesel	Utworzono	Opcje
Przykładowe	Dziecko	Przedszkole	20230891438	16.01.2025, 11:29	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #333; padding: 2px 5px; background-color: #1a2b3c; color: white; border-radius: 3px;">✎</div> <div style="border: 1px solid #333; padding: 2px 5px; background-color: #c00; color: white; border-radius: 3px;">✖</div> </div>

Wierszy na stronę 10 ▾ 1-1 z 1 |< >|

b) Klikamy Złóż wniosek



c) Wyświetla nam się formularz który należy uzupełnić odpowiadając na wszystkie pytania.

Wypełni formularz

KROK 1 / 8
Dane Dziecka

DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko*
Dziecko

Imię*
Przykładowe

Data urodzenia*
08.03.2020

Pesel*
20230891438

Mięscowość*

Kod pocztowy*

Poczta*

Ulica*

- d) Po wypełnieniu formularza i kliknięciu Zakończ automatycznie wyświetli się nam podgląd wniosku do druku
- e) Wydrukowany wniosek należy podpisać i zanieść do placówki pierwszego wyboru.